



Pour son pôle Communication Un alternant – Bachelor responsable de projet de communication

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la communication, le/la Chargé(e) de communication & graphisme participe à la mise en œuvre de la politique de communication de la collectivité. Il/elle contribue à la valorisation de la ville, de ses actions et de l'ensemble de ses services municipaux.

Les missions et projets sont répartis entre les agents du service, garantissant ainsi la continuité du service et la polyvalence de l'équipe.

MISSIONS :

- Communication digitale :
 - Gestion et animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube) : rédaction, création de visuels,
 - Alimentation du site internet, réalisation de newsletters et gestion des panneaux d'affichage,
 - Suivi des statistiques et reporting — veille digitale.
- Rédaction et production de contenus :
 - Rédaction de supports variés : articles pour le magazine municipal, communiqués de presse, brochures, invitations,
 - Valorisation de la vie économique et associative locale — réalisation de la revue de presse.
- Création graphique et production :
 - Conception et maquettage de supports print & digital : magazine municipal, affiches, flyers, identités visuelles,
 - Production de contenus vidéo (captation, montage, diffusion),
 - Gestion de la chaîne graphique et de la photothèque (prises de vue, retouches, archivage).
- Événementiel et missions transversales :
 - Participation à l'élaboration des plans de communication et à l'organisation logistique des événements municipaux,
 - Collaboration transversale avec les services de la collectivité — participation à l'élaboration du budget du service.

PROFIL RECHERCHE :

Formation : Bac+3 minimum en communication, graphisme ou équivalent

Expérience : Expérience minimum 2 ans (Stages et alternance)

Maîtrise des logiciels Indesign / Illustrator / Photoshop

Maîtrise de l'outil vidéo et photo

Maîtrise des outils de communication digitaux - réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube)

Maîtrise des techniques rédactionnelles — orthographe irréprochable

Autonomie dans l'organisation du travail, réactivité et capacité d'adaptation, rigueur et sens du détail

Esprit d'équipe et bon relationnel

Créativité et curiosité, force de proposition

OBLIGATIONS DU POSTE :

Disponibilités ponctuelles en soirée et week-end

POSTE A POURVOIR au 1^{er} septembre 2026

Rémunération selon les grilles en vigueur pour les contrats d'apprentissage (% du SMIC calculé en fonction de l'année d'étude et de l'âge de l'alternant).

ADRESSER CANDIDATURE ET CV A

Monsieur le Maire, 14 place de la mairie - 60340 SAINT LEU D'ESSERENT ou recrutement@saintleudesserent.fr



**POUR POSTULER
RENDEZ-VOUS SUR :**

**www.saintleudesserent.fr
rubrique «emploi»**